|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Posteggio alla Sagra** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  ***Sagra:*** ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre.  La sagra è generalmente organizzata da associazioni o enti religiosi con finalità promozionale delle loro attività associative o economiche ed è gestita direttamente dalle stesse associazioni o dalla Pro Loco.  L'organizzazione e lo svolgimento sono disciplinati da apposito regolamento comunale.  Oltre alle sagre consolidate, l’organizzazione di nuove sagre è deliberata dalla Giunta Comunale unitamente alla individuazione delle rispettive aree da utilizzare e programma di svolgimento delle sagre sarà contenuto nel provvedimento della Giunta Comunale che integrerà la programmazione di settore.  La Giunta Regionale pubblica il calendario regionale annuale delle fiere e delle sagre. A tal fine il Responsabile SUAP invita gli organizzatori delle sagre a depositare la relativa istanza entro la fine di ottobre e, entro il 30 novembre di ogni anno, redige l'elenco delle fiere e delle sagre che si svolgeranno nell'anno successivo.  Il Responsabile SUAP provvede a trasmettere l'elenco e le eventuali integrazioni alla Regione per l'inserimento nel calendario.  Non si possono effettuare fiere o sagre nelle giornate di Capodanno, S. Pasqua e S. Natale.  Al fine di preservare le caratteristiche di ciascuna tipologia di manifestazione, il SUAP non può autorizzare, nei medesimi giorni e sulle stesse aree o su aree contigue, lo svolgimento contestuale di mercati, fiere e sagre o altri eventi  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione sagra](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Sagra%20San%20Giuseppe.pdf)** 2. [**Modalità di partecipazione**](Definizioni/11AP%20Modalità%20di%20partecipazione.pdf) 3. **[Vendita specifici prodotti](Definizioni/4AP%20Vendita%20specifici%20prodotti.pdf)** 4. **Requisiti oggettivi -** Per svolgere l’attività di vendita al dettaglio in una Sagra, occorre possedere i requisiti oggettivi eventualmente previsti per l’assegnazione del posto (Tipologia merceologica - Banco mobile – Autonegozio – [Osservanza piano sicurezza](../Definizioni/Piano%20sicurezza%20mercato%20e%20fiere.doc), ecc.). 5. **[Piano di sicurezza](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Piano%20sicurezza.pdf)**   **Presentazione pratica**  **L’istanza di partecipazione alla Sagra** deve essere presentata al SUAP mediante PEC utilizzando il seguente [**modulo**](Modulistica/2AP%20-%20Istanza%20fiere%20sagre.pdf)  **L’originale dell’autorizzazione, il documento di assegnazione del posto, il pagamento del canone di partecipazione, l’attestazione annuale e la carta d’esercizio, devono essere tenuti in luogo di svolgimento dell’attività a disposizione degli organi preposti al controllo.**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.  **Note:** | | |